Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.В.Руднева

п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края

682429 Хабаровский край Ульчский район п. Де-Кастри ул. Горная,6

тел: +7(421) 515-64-74 e-mail: de-kastri.khbschool.ru

Утверждаю

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т. В. Степанова/

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2023г

**Индивидуальный план наставничества: Кутлубаевой Ю. В**

**со студентом педагогического университета Клыпой О. С**

**на 2023-2024 учебный год**

**«Наставник-студент педагогического университета»**

Наставник: Кутлубаева Юлия Владимировна

Де-Кастри, 2023г

**Индивидуальный план наставничества: Кутлубаевой Ю. В со студентом педагогического университета Клыпой О. С на 2023 – 2024 учебный год**

**«Наставник-студент педагогического университета»**

**Наставник:** Кутлубаева Юлия Владимировна

**Сведения о педагоге - наставнике**

**Педагогический стаж:** общий стаж 13 лет, стаж по данной специальности 13 лет.

**Квалификация:** высшая квалификационная категория.

**Место работы:** МБОУ СОШ п. Де-Кастри Ульчского района Хабаровского края

**Должность:** педагог-психолог

**Нагрузка:** 36 ч.

**Студент педагогической организации:** Клыпа Олеся Сергеевна

**Сведения о студенте**

**Место обучения:** Педагогический институт Тихоокеанского Государственного Университета

**Специальность:** педагог-психолог

**Цель наставничества:** создать условия для адаптации, самореализации студента, для приобретения им практических навыков, необходимых для психолого-педагогической деятельности в период обучения по специальности - педагог-психолог.

**Задачи:**

- оказание помощи в процессе адаптации к новым условия обучения и социализации в новом коллективе, для преодоления межличностных затруднений;

- формировать у студента положительное отношение к выбранной специальности;

- оказание студенту методической и практической помощи в подготовке к занятиям;

- формирование потребности и мотивации в постоянном саморазвитии и

самосовершенствовании;

**Формы работы:**

- встречи;

- беседы;

- онлайн консультации;

- методические консультации;

- посещение занятий 1р в полугодие;

- анкетирование, тестирование студента;

- участие студента в различных мероприятиях;

- прохождение студентом курсов, посещение семинаров по специализации.

**Планирование составляется по следующим направлениям:**

- адаптация студента;

- организационные вопросы;

- планирование и организация методической работы;

- работа по ознакомлению профессии педагога-психолога;

- работа по саморазвитию;

- контроль за обучением студента.

**Ожидаемые результаты:**

1. адаптировать студента к новым условия обучения;
2. социализировать к новому коллективу;
3. активизировать практические, индивидуальные, самостоятельные профессиональных навыки, которые необходимы будущему педагогу-психологу;
4. расширение профессиональной компетентности студента в вопросах педагогики и психологии;
5. научить студента использовать в обучении новые психолого-педагогические технологии.

**План работы «Наставник-студент педагогического университета»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деятельность** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1 | Изучение уровня профессиональной направленности. | анкета  тестирование  опросники | апрель – май 2023 |
| 2 | Ознакомление с Педагогическим институтом Тихоокеанского Государственного Университета, изучение дисциплин по специализации педагог-психолог. | беседа | май 2023 |
| 3 | Создание условий для успешной адаптации студента 1-го курса. | онлайн встречи, консультации, рекомендации | сентябрь-ноябрь 2023 |
| 4 | Консультации по преодолению межличностных затруднений с одногруппниками. | консультации, рекомендации | сентябрь-ноябрь 2023 |
| 5 | Методическая и практическая помощь в подготовке к занятиям, дисциплинам. | онлайн встречи, консультации, рекомендации | в течении года |
| 6 | Создание обучающей базы семинаров, курсов, вебинаров, по саморазвитию и самосовершенствованию студента. | отправка мероприятий на электронную почту | в течении года |
| 7 | Оказание помощи в организации и разработке учебно- методического обеспечения. | электронная почта  консультация | в течении года |
| 8 | Посещение педагогом-психологом занятий в период обучения студента, встреча с куратором и педагогами образовательного учреждения. | встречи | 1р в полугодие  (декабрь, май) |
| 9 | Совместные публикации наставника и студента в различных информационных ресурсах. | онлайн встречи,  беседа | в течении года |
| 10 | Организация аналитической справки о проделанной работе наставника – студента педагогического университета. | отчет | май |