

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри
Т.В. Степанова



ИНСТРУКЦИЯ

по работе муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Де-Кастри Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками МБОУ СОШ №10 изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/extremist-materials/?page=51&> (далее-«Федеральный список»), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа.

2.1 Зав. Библиотекой осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список», информирует директора школы о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. Издания из библиотечно-информационного фонда МБОУ СОШ п. Де-Кастри, включённые в «Федеральный список», исключаются из фонда обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой- красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включённую в «Федеральный список экстремистских материалов», документ выдаётся читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдаётся без права копирования.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Зав. библиотекой проводит регулярную (ежедневную) сверку «Федерального списка» с генеральным каталогом Библиотеки и оперативно информирует о внесённых изменениях отделы библиотеки.

Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних Документных потоков с целью пополнения библиотечно- информационного фонда МБОУ СОШ п. Де-Кастри, зав. Библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнение данной инструкции возлагается на зам. Директора по ВР МБОУ СОШ п. Ке-Кастри.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несёт зав. Библиотекой МБОУ СОШ п. Де-Кастри.