

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ

п. Де-Кастри

Т.В. Степанова



ПЛАН РАБОТЫ
Информационно-библиотечного центра
МБОУ СОШ п. Де-Кастри
на 2022 – 2023 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Услуги, оказываемые информационно-библиотечным центром

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 - проведение библиотечных уроков;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с учителями-предметниками	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч. год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Контроль за правильностью	Раз в неделю	Библиотекарь

	расстановки книг в фонде		
9	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

**Справочно-библиографическая и информационная работа.
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Февраль-март	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение журнала учёта библиографических справок	В течение года	Библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь
8	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
19	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
12	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	1 сентября «В мир знаний»	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	85-лет А.А. Адамович 1927-1994г.	Кн. выставка	Сентябрь	Библиотекарь
3	8 октября-130 лет М.И. Цветаевой 1892-1941г.	Информационный стенд	Октябрь	Библиотекарь
4	5 октября-День учителя	Информационный стенд	Октябрь	Библиотекарь
5	25 октября – Международный день школьных библиотек.	правила пользования, структура книги для 2-4-х классов	Октябрь	Библиотекарь
6	13 ноября -135 лет С.Я.. Маршак 1887-1964г.	Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь
7	22 ноября-День словарей и энциклопедий	Познавательный час	Ноябрь	Библиотекарь
8	«Загляните в мамины глаза» День матери	Конкурс чтецов	Ноябрь	Библиотекарь
9	03 декабря День неизвестного солдата	Познавательный час	Декабрь	Библиотекарь
10	11 декабря Всемирный день спасибо. «Секреты отличного настроения»	Выставка -игра	Декабрь	Библиотекарь
11	12 декабря День конституции	Основной закон страны. Познавательный час.	Декабрь	Библиотекарь
12	Простейший ремонт книги. Изготовление закладки.	Обмен закладками 3-4 классы	Декабрь	Библиотекарь
13	Снеговик. История символа Нового года +худ. фильм	Информационный час.	Декабрь	Библиотекарь
14	7 января- Рождество Христово.	Информационный стенд.	Январь	Библиотекарь
15	27 января День воинской славы	Дети блокады Презентация урок	Январь	Библиотекарь
16	21 февраля Международный дня родного языка	Выставка-беседа	Февраль	Библиотекарь

17	23 февраля- День защитника отечества	Книжная выставка. Презентация.	Февраль	Библиотекарь
18	03 марта- Всемирный день писателя	Книжная выставка писателей юбиляров	Март	Библиотекарь
19	03 марта – 200 лет К.Д. Ушинскому	Кн. Выставка	Март	Библиотекарь
20	08 марта- Международный женский день	Конкурс рисунков «Единственной маме на свете»	Март	Библиотекарь
21	21 марта-Всемирный день поэзии. Неделя детской книги.	Выставка поэтических сборников	Март	Библиотекарь
22	Неделя детской книги.	Викторины. Конкурсы. Книги юбиляры.	Март	Библиотекарь
23	02 апреля - Международный день детской книги(Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена	Итоги «Недели детской книги»	Апрель	Библиотекарь, кл. руководители
24	12 апреля -Памятная дата России: День космонавтики	Кн. Выставка Информационный стенд	Апрель	Библиотекарь
25	09 мая- День Победы. Города герои	Кн. Выставка. Конкурс чтецов.	Май	Библиотекарь Учителя Литературы
26	15мая-Международный день семьи.	Конкурс рисунков «Я и моя семья».	Май	Библиотекарь Кл. руководители
27	«Лучший читатель года» «Лучший читающий класс года»	Конкурс среди учащихся	Май	Библиотекарь

«Общество. Экология. Библиотека»

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«По страницам Красной книги»	Кн. выставка . Беседа	сентябрь	Библиотекарь
2	«Человек. Природа. Общество»	Викторина	октябрь	Библиотекарь, Кл. руководители
3	«Гармония мира и природы»	Познавательный час	ноябрь	Библиотекарь, Кл. руководители

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в конкурсах.	В течение года
3	Использование интернет ресурсов в помощь самообразованию.	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за учебный год.	Май
2	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год.	Июнь
3	Вывоз макулатуры (списанные учебники).	По мере возможности.

Библиотекарь : Н.В. Кареева