Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.В. Руднева

п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края

План работы

с одарёнными и мотивированными детьми

 на 2021 - 2022 учебный год

**Цель:** создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями.

Задачи:

1. Выявление и отбор одаренных детей, создание условий для развития их творческого потенциала.
2. Разработка научно-методического обеспечения диагностики, обучения и развития одаренных детей.
3. Создание базы данных ОД в рамках Программы.
4. Педагогическое сопровождение и поддержка одаренных детей.
5. Подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
| **Инструктивно-методическая деятельность** |
| 1. | Совещание «Принципы организации работы с одаренными детьми» | заместитель директора по УВР | сентябрь |
| 2. | Методическая помощь в организацииработы с одарёнными детьми. | заместитель директора по УВР | еженедельно |
| 3. | Консультации для родителей и педагогов | педагог-психолог | ежемесячно |
| 4. | Информирование родителей одаренных детей по результатам достижений учащимися определенного уровня образования, развития творческих способностей. | педагог-психолог, учителя | ежегодно |
| 5. | Организация методической помощи,индивидуального консультирования одарённых детей. | педагог-психолог | ежегодно, поплану |
| 6. | Организация курсовой подготовкипедагогических работников по проблеме одаренности. | заместитель директора по УВР | ежегодно поплану |
| 7. | Совещание при директоре«Состояние работы с одаренными детьми» | заместитель директора по УВР | ежегодно, по пла- ну работы школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Педагогический совет «Итогиучастия учащихся в школьном этапе ВсОШ» | заместитель директора по УВР | ежегодно,ноябрь |
| 9. | Обобщение опыта учителей-предметников по работе с ОД. | заместитель директора по УВР, руководители МО | май |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 1. | Формирование нормативной базы | заместитель директора по УВР | август |
| 2. | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для обучающихся, картынаблюдений и др.). | заместитель директора по УВР | август |
| 3. | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериеввсех видов одарённости. Создание и пополнение банка данных | заместитель директора по УВР | ежегодно |
| 4. | Разработка методическихрекомендаций по работе с одаренными детьми. | педагог-психолог,заместитель директора по УВР | I полугодие  |
| 5. | Комплектование школьной библиотеки учебно-методической, научно-методической, психолого- педагогической литературой поданному направлению. | библиотекарь | ежегодно |
| 6. | Планирование работы ШНОУ | заместитель директора по УВР, Совет ШНОУ | ежегодно, сентябрь |
| 7. | Организация работы ШНОУ | заместитель директора по УВР, члены ШНОУ | ежегодно, по отдельномуплану |
| 8. | Организация внеурочной деятельности, работы кружков, спортивных секций | Прощаева Е.Е., педа-гоги доп. образова- ния, учителя | еженедельно |
| 9. | Участие школьников в ВсОШ:* школьный этап;
* муниципальный этап;
* региональный этап
 | учащиеся, учителя | ежегодно: сентябрь-февраль |
| 10. | Участие учащихся в олимпиадах,конкурсах, конференциях, спортивных мероприятиях различного уровня | учащиеся, учителя,педагоги доп. образования | ежегодно |
| 11. | Реализация индивидуальныхмаршрутов | учащиеся, учителя | ежегодно |
| 12. | Формирование банка данных олимпиадных заданий | заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя | ежегодно |
| 14. | Школьная научная конференция | заместитель директора по УВР | ежегодно, апрель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Освещение мероприятий содаренными детьми на официальном сайте школы, на страничках школы в социальных сетях | заместитель директора по УВР, ВР | ежегодно, послепроведения мероприятий |
| **Контрольно-оценочная деятельность** |
| 1. | Мониторинг участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивныхмероприятиях различного уровня | заместитель директора по УВР, руководители МО | ежегодно |
| 2. | Издание приказов, регламентирующих работу содаренными детьми | директор | ежегодно |
| 3. | Составление отчетов, написание справок по итогам проведениямероприятий, итогам работы | заместитель директора по УВР, руководители МО | ежегодно |
| 4. | Анализ работы за учебный год | заместитель директора по УВР, руководители МО | ежегодно, май |