

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022700848169 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.07.2022 за ГРН 2222700236560

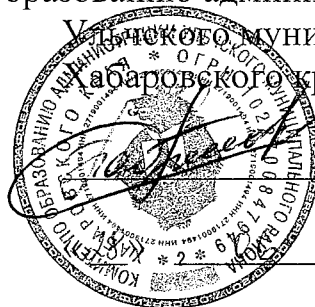


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден
Председатель Комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края



Р. Н. Криксин

2022 г.

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза С. В. Руднева
п. Де-Кастри Ульчского муниципального района
Хабаровского края
(с дополнением)

Согласовано

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ульчского
муниципального района
Хабаровского края



А.В.Яковлева

2022 г.

п. Де-Кастри
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза С.В. Руднева п. Де-Кастри Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращённое наименование Организации: МБОУ СОШ п. Де-Кастри.

1.3. Место нахождения Организации: 682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Горная, 6.

1.4. Учредителем Организации и собственником муниципального имущества является администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края, в лице Комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: 682400 Хабаровский край Ульчский район с. Богородское ул. 30 лет Победы, 50

1.5. В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Ульчского муниципального района – Комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет по образованию) в пределах его компетенции.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Организации является ее Устав.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для реализации гарантированного права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- создание оптимальных условий для обеспечения обучения, воспитания обучающихся, охраны и укрепления физического и психологического здоровья, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность Организации, направленная на достижение целей создания Организации.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их обучения и воспитания;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Организации и достижение целей ее создания;

- оздоровление детей, в том числе организация режима дня и питания, профилактика заболеваемости, витаминизация блюд;

- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, досуговой деятельности обучающихся;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детские лагеря труда и отдыха;

- открытие групп детей дошкольного возраста с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

2.4. Организация может оказывать платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Организация:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и не денежной формах от юридических и физических лиц;
- организация горячего питания обучающихся;
- и иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация реализует образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.4. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.5. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

3.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Организацией самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование

обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и Комитетом по образованию, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.9. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом Организации. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

3.10. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители, сама Организация.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Директор Организации назначается Учредителем Организации. Кандидаты на должность директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность директора Организации и директор проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

Директор Организации обязан:

- руководить деятельностью Организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Организации;
- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учёт и отчётность, составление отчётов, балансов, смет и планов действий.

Директор Организации в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Организации, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности;
- принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
- осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Организации, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;
- заключать трудовые договоры с работниками Организации, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
- утверждать должностные обязанности работников Организации;
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Организации, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Организации;
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- делегировать отдельные свои права и полномочия подчинённым ему должностным лицам;
- распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;
- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
- утверждать штатное расписание и структуру Организации в пределах установленной штатной численности работников Организации;
- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Организации;
- проводить совещания и семинары с работниками Организации;

- обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;
- осуществлять без доверенности действия от имени Организации, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;
- выдавать доверенности для совершения определённых его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- утверждать локальные акты Организации.

Директор Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Директор Организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

В отсутствие директора Организации его обязанности исполняет работник Организации, назначенный приказом директора.

4.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления. В коллегиальные органы управления Организацией входят: Совет школы, общее собрание работников Организации, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются: Положением о совете школы, Положением об общем собрании работников Организации; Положением о педагогическом совете.

Совет школы, Общее собрание работников Организации и педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета школы, Общего собрания работников Организации, педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет школы, Общее собрание работников Организации, педагогический совет, вправе выступать от имени школы на основании

доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет школы, Общее собрание работников Организации, педагогический совет, обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.

4.5.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Компетенция Совета:

- утверждает Положение о Совете школы, дополнения и изменения к нему;
- согласовывает и утверждает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения по представлению руководителя Организации после одобрения педагогическим советом;
- утверждает программу развития Организации (по представлению руководителя Организации);
- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Организации, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;
- согласовывает ежегодный публичный доклад Организации;
- представление интересов Организации в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским комитетом. Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят два представителя от обучающихся 9-11-х классов, которые избираются на совете обучающихся.

Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Общая численность членов Совета из числа работников Организации составляет не более одной четверти

от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета по должности входит директор Организации.

Директор Организации в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ об утверждении состава Совета.

Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Учредитель Организации вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5.2. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

Общее собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Компетенция Общего собрания:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Совета школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива;
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Срок полномочий Общего собрания начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов .

Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются в виде постановлений.

4.5.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Руководитель Организации входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведёт протокол.

Функции педагогического совета Организации:

- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о применении без отметочных и иных систем оценок успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Организации, представителя Учредителя, заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава педагогического совета. Дата, время, место, повестка заседания педагогического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее половины его членов.

В случае необходимости в заседании педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению члена педагогического совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами педагогического совета, если против этого не возражает более половины членов педагогического совета, присутствующих на заседании.

Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета (более половины), и оформляются в виде постановлений. Решения педагогического совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов педагогического совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Общешкольный родительский комитет), Совет трудового коллектива.

4.6.1. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности Совета старшеклассников определяется Положением о Совете старшеклассников.

Учёт мнения Совета старшеклассников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совете старшеклассников;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совета старшеклассников направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета старшеклассников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом старшеклассников с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет старшеклассников может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет старшеклассников также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.2. К компетенции Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Общешкольный родительский комитет) (далее - Общешкольный родительский комитет) относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о Общешкольном родительском комитете.

4.6.3. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- представление и защита интересов трудового коллектива во взаимоотношениях работодателя, администрации организации в области трудового права;
- согласование характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение;
- контроль за соблюдением работодателем, администрацией организации норм трудового права;
- предоставление мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы трудового коллектива;
- контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда;
- представление и защита права работников в комиссии по трудовым спорам и в суде;
- участие в комиссии организации по аттестации рабочих мест, охране труда и др.

5. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации, имущество и средства Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. Все имущество Организации, закреплённое за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключённого между Собственником имущества и Организацией принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

Организация отвечает по своим обязательствам всем приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организацией не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Ульчского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретённое на эти доходы имущество.

5.7. Организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), за исключением не движимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с собственником.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульчского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении администрации Ульчского муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность

в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организации запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ей из бюджета Ульчского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация выполняет муниципальные задания.

Организация вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Организация не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.15. При ликвидации Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Порядок изменения Устава Организации

6.1 Устав Организации, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Организацией и утверждаются правовым актом Учредителя, в лице администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Порядок утверждения Устава Организации устанавливается администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6.2 Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации.

Устав принят Общим собранием
Протокол № 4 от «30» июня 2022 года.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

20 (двадцать) страниц

Директор школы:

Т.В. Степанова — Т.В. Степанова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Степанова Татьяна Витальевна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023