

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа п. Де-Кастри Де-Кастринского сельского поселения

Ульяновского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

директор школы:  Тарасюк Е.Н.
приказ № 116 20 марта 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательной организации (далее по тексту – Организация) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Организации.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Школы для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собраний, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Школы.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собраний.

4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Школы.

4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, Совет школы, С или не менее одной трети работников Школы

4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.6. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собраний.

4.11. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.12. Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ СОШ п. Де-Кастри хранится у директора.

5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575813

Владелец Степанова Татьяна Витальевна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023