

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ п. Де-Кастри
Степанова Т.В.

17 сентября 2021 года

**План мероприятий по реализации технического задания - апробации Примерных рабочих программ
в МБОУ СОШ п. Де-Кастри (2021-2022)**

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый практический и научно-методический результат	Ответственные
I	Целевой компонент			
	Цель: апробация и оценка практической возможности использования «Примерных рабочих программ» и «Типового комплекта методических документов» как составляющих обновленных ФГОС начального и общего образования. Задачи: -экспертная оценка Примерных рабочих программ -методических анализ Примерных рабочих программ -трансляция опыта апробации Примерных рабочих программ			
II	Организационно-деятельностный компонент			
2	Разработка и оценка необходимых условий реализации апробации: нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое, программно-методическое обеспечение апробации, система социального партнёрства			
2.1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за проведение апробации в МБОУ СОШ п Де-Кастри с указанием списка учителей, участвующих в апробации, класса и предмета;	2-я неделя сентября 2021г.	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение апробации. Данный приказ размещен на сайте школы в разделе «Апробация примерных рабочих программ»	Директор школы Степанова Т.В.

2.1.3.	Разработка плана мероприятий МБОУ СОШ п.Де-Кастри по реализации технического задания (Министерство образования и науки Хабаровского края. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования»)	Сентябрь 2021 г.	План мероприятий МБОУ СОШ п.Де-Кастри по реализации технического задания	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В.
2.1.6.	Создание страницы на сайте школы и освещение там результатов деятельности по апробации;	Сентябрь 2021 г.	Создана страница на сайте МБОУ СОШ п.Де-Кастри «Апробация примерных рабочих программ»	Директор школы Степанова Т.В.
2.1.5.	Проведение процедуры оценки. Заполнение выбранной формы отчетности (анкеты)	Ноябрь 2021 г.	Заполненные анкеты (результаты экспертизы примерных рабочих программ по предметам и Типового комплекта методических документов)	Учителя-предметники, участвующие в апробации Примерных рабочих программ
2.1.7.	Заседание педагогического совета по теме «Обновление ФГОС начального общего образования и основного общего образования»	Ноябрь 2021 г.	Протокол заседания педагогического совета.	Директор школы Степанова Т.В.
2.1.8.	Заседание Методического совета. Обсуждение вопросов апробации Примерных программ по учебным предметам.	Ноябрь 2021 г.	Протокол заседания Методического совета.	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В. и руководители ШМО
2.1.9.	Заседания школьных методических объединений учителей-предметников	Ноябрь 2021 г.	Протокол заседания ШМО.	Руководители ШМО учителей-

				предметников
2.1.10	Участие педагогов школы в семинарах, проводимых координатором апробации ФГБНУ «ИСРО РАО» и краевых семинарах-совещаниях, проводимых КГАОУ ДПО «ХК ИРО»	постоянно	Научно-методическое сопровождение апробации примерных рабочих программ	ответственные за проведение апробации в школе
2.1.11	Составление ежеквартальных отчетных материалов о ходе апробации и выполнения плана реализации технического задания, предоставление данных материалов в КГАОУ ДПО «ХК ИРО»	ежеквартально сентябрь 2021 г. - июль 2022г.	В КГАОУ ДПО «ХК ИРО» представлены отчетные материалы о ходе апробации Примерных рабочих программ и выполнения плана реализации технического задания.	ответственные за проведение апробации в школе
2.1.12	Организация консультационной работы для педагогов-участников апробации по учебным предметам	постоянно сентябрь 2021 г. – июль 2022г.	Методическая поддержка при корректировке рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования. Оказание помощи при заполнении форм отчетности.	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В.
2.1.13	Проведение заседаний рабочей группы по апробации Примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования.	сентябрь 2021 г. – июль 2022г. (по графику)	Обсуждение хода апробации, выявление проблем, внесение предложений по ликвидации проблем	Руководитель рабочей группы
2.1.14	Проведение круглого стола по промежуточным вопросам апробации Примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования.	Февраль 2022 г.	Обсуждение хода апробации, выявление проблем, План корректировки МБОУ СОШ п.Де-Кастри по реализации технического задания	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В.

2.1.15	Проведение круглого стола по итогам апробации Примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования.	Май 2022 г.	Обсуждение проблем, возникших в ходе апробации, анализ предложений по итогам апробации, подведение итогов	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В., ответственные за проведение апробации в школе
2.2.	Реализация содержания апробации. Внесение корректив в реализуемые рабочие программы по ходу апробации			
2.2.1.	Заседания предметных ШМО педагогов для обсуждения и внесения изменений в рабочие программы	В течение года	Обсуждение текущих затруднений	Руководители ШМО
2.3.	Обобщение результатов апробации			
2.3.1.	Формирование экспертного заключения по результатам апробации, предоставление экспертного заключения в ФГБНУ «ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО»	декабрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Заполнение экспертного заключения по результатам апробации, представление экспертного заключения в ФГБНУ «ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО»	Заместитель директора по УВР Высоцкая И.В., ответственные за проведение апробации в школе
2.4.	Представление и тиражирование опыта и результатов апробации			
2.4.1	Презентация опыта в рамках близких по тематике краевых мероприятий и Августовской конференции педагогических работников Ульчского муниципального района	январь – август 2022 г.	Обобщение результатов апробационной проблемной реализации результатов	директор Степанова Т.В., заместитель директора по УВР Высоцкая И.В.

			примерных программ, направлений работы	рабочих, определение дальнейшей работы	заместители директора по УР, ответственные за проведение апробации в школе
2.5.	Разработка и проведение внутреннего мониторинга по определению уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализации примерных рабочих программ				
2.5.1	Проведение и разработка внутреннего мониторинга по определению уровня готовности МБОУ СОШ п.Де-Кастри к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО, апробации примерных рабочих программ	Май 2022 г.	Результаты внутреннего мониторинга предоставлены в КГАОУ ДПО "ХК ИРО"	директор Степанова Т.В., заместитель директора по УВР Высоцкая И.В., ответственные за проведение апробации в школе	
III	Информационно-методическое распространение опыта				
3.1.	Участие в районных, краевых мероприятиях	сентябрь 2021 г. - август 2022 г.	Выступления, презентация опыта реализации примерных рабочих программ	директор Степанова Т.В., заместитель директора по УВР Высоцкая И.В.,	

				ответственные за проведение апробации в школе
3.2.	Информационная кампания на странице сайта ОО	постоянно	Систематическое представление информации о деятельности краевой апробационной площадки, наполнение страницы на сайте ОО по направлению апробации	директор Степанова Т.В., заместитель директора по УВР Высоцкая И.В., ответственная за проведение апробации
3.3.	Освещение деятельности в социальных сетях образовательной организации (Instagram).	постоянно	Систематическое представление информации о деятельности краевой апробационной площадки в социальных сетях (Instagram).	директор Степанова Т.В., заместитель директора по УВР Высоцкая И.В., ответственная за проведение апробации

