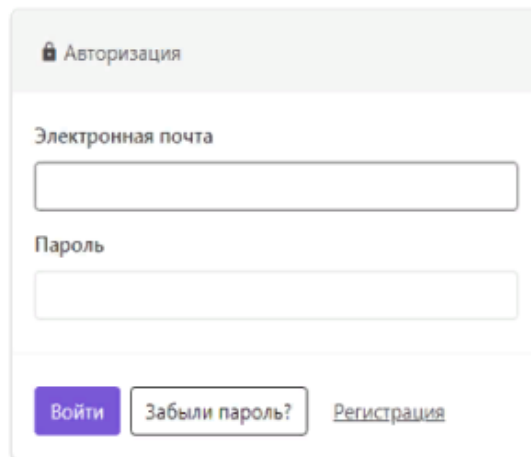


Алгоритм действий ответственного за проведение тестирования в образовательной организации

Уважаемые коллеги!

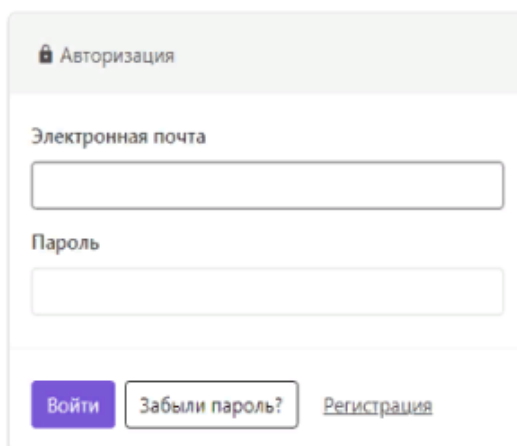
С 23 сентября вам необходимо авторизоваться на сайте <https://admin.spt.one> для проведения социально-психологического тестирования обучающихся: ввести электронную почту ответственного за проведение тестирования и нажать кнопку «Регистрация», чтобы получить пароль на указанную электронную почту.



The image shows a web form titled "Авторизация" (Authorization). It contains two input fields: "Электронная почта" (Email) and "Пароль" (Password). Below the fields are three buttons: a purple "Войти" (Login) button, a "Забыли пароль?" (Forgot password?) button, and a "Регистрация" (Registration) button.

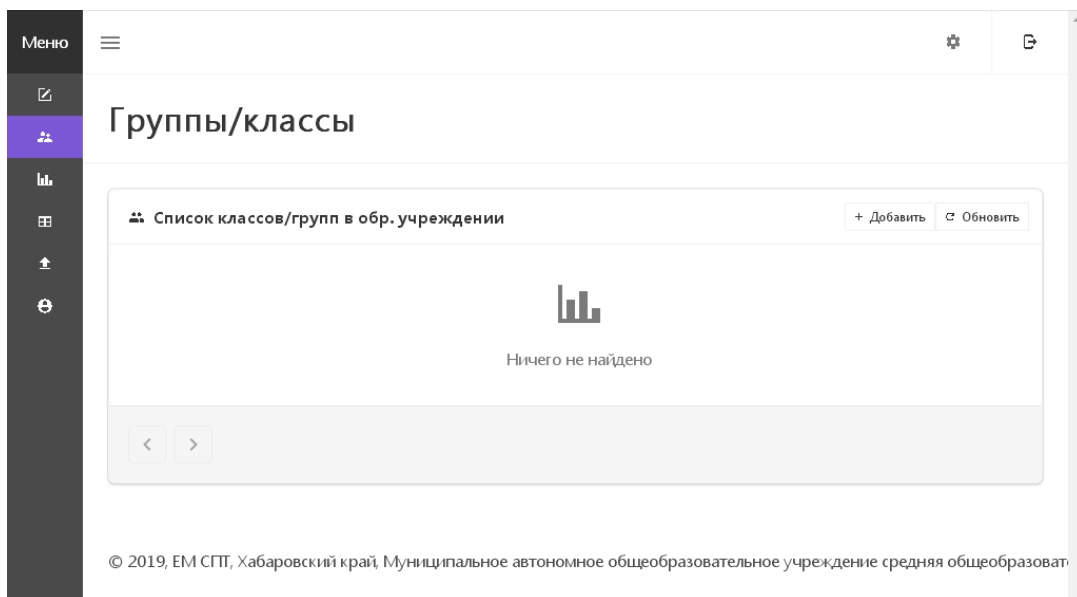
1. Вы получили уникальный логин и пароль, который открывает доступ к вашей учетной записи по проведению социально-психологического тестирования обучающихся. Вам заблаговременно (за несколько дней до приглашения обучающихся на процедуру тестирования) необходимо в личном кабинете внести данные.
2. Для внесения данных вам необходимо зайти в свой личный кабинет на сайте <https://admin.spt.one>:

2.1. Введите логин и пароль, полученный для тестирования, и нажмите кнопку «Войти». Если вы хотите, чтобы браузер запомнил ваш логин и пароль, чтобы не вводить его потом заново, отметьте галочкой поле «Запомнить меня на этом компьютере»



This is a duplicate of the screenshot above, showing the "Авторизация" form with fields for "Электронная почта" and "Пароль", and buttons for "Войти", "Забыли пароль?", and "Регистрация".

2.2. Проверьте корректность названия вашей образовательной организации в открывающемся меню. Ознакомьтесь с вкладками меню.



2.3. Выберите вкладку «Группы/классы», нажмите кнопку «Добавить». В пункте «Наименование» укажите название класса/группы (7А, 11 А, Т-115, Дизайнеры...), в пункте «Тип» - выберите группу тестирующихся из предложенных, для каждой из групп будут представлены разные наборы вопросов. Внесите количественные данные в соответствующие графы по классам/группам согласно информационных согласий и отказов обучающихся. Нажмите кнопку «Сохранить» после завершения ввода данных. Повторите действия для каждой группы обучающихся вашей образовательной организации.

Наименование

Тип

От типа зависит, сколько вопросов будет у тестирующихся

Количество обучающихся, подлежащих тестированию

- +

Количество официальных отказов

- +

Количество неучаствующих по иным причинам

- +

Отмена Сохранить

2.4. Во вкладке «Группы/классы» будет отображаться введенная вами информация, нажав кнопку «Изменить», вы можете внести необходимые изменения.

Меню
☰
⚙
🏠

☑
👤
📊
🗃
⬆
🔄

Группы/классы

👤 Список классов/групп в обр. учреждении
+ Добавить
🔄 Обновить

ID	Наименование ↑	Тип	Количество обучающихся, подлежащих тестированию	Количество официальных отказов	Количество неучаствующих по иным причинам	
2	7 а	7 – 9 классы	5	6	8	Изменить

<
>

© 2019, ЕМ СГП,

2.5. Выберите вкладку «Коды для тестирования». Нажмите кнопку «Добавить коды». Заполните графы во всплывающем окне, для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включите необходимую шкалу «Для детей сирот». Количество необходимых вам кодов для каждой группы тестирующихся должно соответствовать количеству информационных

согласий обучающихся. Нажмите кнопку «Добавить», чтобы сгенерировать коды для этой группы. Повторите действия для каждой группы обучающихся.

Показатели тестирования в регионе

Список кодов Обновить

Добавить коды

Класс/группа ↑	Всего тестирующихся	Сгенерировано кодов	Использовано	
7 а	5	11	0	Скачать

1 < >

© 2019, ЕМ СПТ,

Добавление кодов для тестирования

Выберите класс/группу

Количество кодов

- +

Для детей сирот

Нет

Отмена Добавить

2.6. Во вкладке «Коды для тестирования» появится внесенная вами информация. Нажав кнопку «Скачать», вы можете загрузить таблицу с кодами и, соблюдая принцип конфиденциальности, присвоить индивидуальный код обучающимся указанной группы.

Код	Для детей-сирот	Использован
iow6UP7tSOkD	Нет	Нет
1Fld-s2uXrK_	Нет	Нет
VHyyp66mpRHC	Нет	Нет
BhYAb2mE8XJl	Нет	Нет
4k0NB8XVJHLe	Нет	Нет
p9nEBHlu5vAH	Нет	Нет
pPfQQY0It2lx	Нет	Нет
jogZOWdEtpmg	Нет	Нет
TzzdGeKR1arJ	Нет	Нет
m0uT8jsgX-iH	Нет	Нет
Wz4URKtwZ7A	Нет	Нет

3. За несколько дней до начала тестирования необходимо внести все данные по группам тестирующихся, сгенерировать индивидуальные коды для обучающихся, повторяя действия, описанные в п. 2, составить поименные списки с присвоением индивидуальных кодов, строго соблюдая принцип конфиденциальности при хранении данных, ознакомиться с алгоритмом действий тестирующегося, провести инструктаж обучающихся перед тестированием, проверить наличие подключения к сети Интернет.

4. Провести тестирование согласно календарного плана, утвержденного распоряжением Министерством образования и науки Хабаровского края.

5. Заполнить форму акта о проведении тестирования в вашей образовательной организации и направить ее в течение 3 дней с момента завершения тестирования в формате .doc/word и .pdf на электронную почту 704613@mail.ru и в бумажном варианте по адресу: 680023, г. Хабаровск, проезд Трамвайный, д. 5 а

Если у вас возникли проблемы с авторизацией, проверьте правильность введенных данных, в случае других проблем с авторизацией или названием организации, обращайтесь по телефону 8 (4212) 22 12 33 или пишите на электронную почту 704613@mail.ru