|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ п.Де-КастриСтепанова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дорожная карта мероприятий

**по реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ п.Де-Кастри в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правового обеспечение реализации профминимума****в МБОУ СОШ п.Де-Кастри** |
| 1.1 | Изучение нормативной базы федерального и регионального уровней | До 17 августа 2023 г. | Администрация МБОУ СОШ п.Де-Кастри |
| 1.2 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационногоминимума в МБОУ СОШ п.Де-Кастри | До 20 августа 2023 г. | Директор |
| 1.3 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включениесоответствующих полномочий в их функционал | До 20 августа 2023 г. | Директор |
| 1.4 | Создание в МБОУ СОШ п.Де-Кастри рабочей группы, отвечающей за реализацию профориентационного минимума  | До 20 августа 2023 г. | Зам. директора по руководители | УР, классные |
| 1.5 | Разработка планов профориентационной работы как части программывоспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | До 20 августа 2023 г. | Зам. директора по руководители | ВР, классные |
| 1.6 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями,некоммерческими организациями | Сентябрь 2023 | Зам. директора по  | УР |
|  | **2. Разработка содержательного наполнения****профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов\групп | 2023-2024 г. | Зам. директора по УР |
| 2.2 | Организация разъяснительной работы с педагогами, их ознакомление о доступных инструментах для реализации профминимум | До 30 августа 2023 г. | Зам. директора по ВР |
| 2.3 | Работа с расписанием: 6-11 классы - проведение профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг | До 30 августа 2023 г. | Зам. директора по УР |
| 2.4 | Изучение запроса родительской общественности по данному направлению | Сентябрь 2023 г. | Зам. директора по ВП, классные руководители |
| 2.5 | Разместить на информационных ресурсах список программ дополнительного образования (кружков и т.д.) и профессионального обучения, доступным обучающимся в 2023/2024 год | До 1 сентября 2023 г. | Директор |
| 2.6 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет вбудущее» | ежегодно | Зам. директора по ВР |
| 2.7 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоупрофессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 2.8 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.9 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности,связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Зам. директора по УР, классныеруководители |
| 2.10 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков«Шоу профессий» | ежеквартально | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.11 | Организация онлайн-посещения обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | В течение года | Зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 2.12 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно 2,4 кварталы | Зам. директора р по ВР, классные руководители |
| 2.13 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет вбудущее» | ежегодно1-4 кварталы | Зам. директора по ВР, классныеруководители |
| 2.14 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся,родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Педагог-психолог |
|  | **3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 3.1 | Проведение установочного педагогического совета по вопросам организации реализации профминимума | 29 августа 2023 | Администрация |  |  |  |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализациипрофориентационного минимума | июль-август 2023 г. | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебныепредметы | ежегодно | Зам. директора руководители | по | ВР, | классные |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла,включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Зам. директора руководители | по | ВР, | классные |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности врамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональнойориентации обучающихся | ежеквартально | Зам. директора руководители | по | ВР, | классные |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условияхмуниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | Зам. директора руководители | по | ВР, | классные |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методическихразработок педагогов | ежегодно | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализациипрофориентационного минимума | ежегодно | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно1,3 кварталы | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок дляпедагогов и родителей | ежегодно1-4 кварталы | Зам. директораруководители | по | ВР, | классные |
|  | **4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (неменее 36 часов) | 2023 г. | Зам. директора руководители | по | ВР, | классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары,дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | Зам. директора по ВР, классные руководители |
|  | **5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | Зам. директора по информатизации |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационногоминимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Зам. директора по УВР,ВР |
|  | **6. Контроль и коррекция работы по реализации профминимума** |
| 6.1 | Мониторинг готовности к реализации профминимума | 25 августа 2023 г. | Зам. директора по УР |
| 6.2 | Анализ выполнения мероприятий подготовки к реализации профминимума | 10 сентября 2023 г. | Зам. директора по УР |
| 6.3 | Анализ выполнения мероприятий реализации профминимума | Первая пятница каждого месяца | Зам. директора по УР |